

Die ERWEKA GmbH ist ein führender, weltweit tätiger Hersteller von Tablettentestgeräten für die pharmazeutische Industrie. Als Premium-Hersteller bieten wir die umfassendste Produktpalette mit innovativen Geräten in höchster Qualität. Als Technologieführer in vielen Bereichen dieser Nischenmärkte investieren wir permanent in Forschung und Entwicklung mit besonderem Blick auf Automatisierung.

# ERWEKA

Wir expandieren und suchen ab sofort in Vollzeit einen

## Kaufmännischer Sachbearbeiter für die Auftragsbearbeitung (m/w/d)

zur Verstärkung unseres dynamischen Teams in unserer Zentrale am Standort Langen.

### Was wir bieten:

- Produktzentriertes Arbeiten im Team mit unbefristeter Festanstellung in einem wachsenden, agilen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei einem internationalen Nischenmarktführer
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit digitaler Zeiterfassung inkl. Zeitausgleich bei Überstunden
- 30 Tage Jahresurlaub – unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen Arbeitsplatz in unserem neuen modernen Firmensitz in Langen mit exzellenter Verkehrs- und ÖPNV-Anbindung sowie komfortabler Parkplatzsituation

### Was Sie erwartet:

- Angebots- und Auftragsbearbeitung und deren Verfolgung
- Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden
- Agieren als Schnittstelle zwischen den internen Abteilungen
- Stammdatenpflege

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Interesse an technischen Abläufen oder technische Ausbildung mit Interesse an administrativen Prozessen
- Erste Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit MS Office Anwendungen sowie ERP- und CRM-Systemen
- Kommunikationsgeschick mit internen und externen Kunden
- Organisationstalent und Geschick bei der Ressourcenplanung
- Eigenständige Organisation des Arbeitsbereiches
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse inkl. Business-Englisch in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Senden Sie diese bitte

per E-Mail an: [job@erweka.com](mailto:job@erweka.com)

oder per Post an:

ERWEKA GmbH  
Personalabteilung  
Pittlerstr. 45  
63225 Langen

Mehr über uns unter [www.erweka.com](http://www.erweka.com)

Mit neuem Firmensitz in  
Langen – Open Office Konzept  
in modernen Arbeitswelten.

