

Die ERWEKA GmbH ist ein führender, weltweit tätiger Hersteller von Tablettentestgeräten für die pharmazeutische Industrie. Als Premium-Hersteller bieten wir die umfassendste Produktpalette mit innovativen Geräten in höchster Qualität. Als Technologieführer in vielen Bereichen dieser Nischenmärkte investieren wir permanent in Forschung und Entwicklung mit besonderem Blick auf Automatisierung.

# ERWEKA

Wir expandieren und suchen ab sofort in Teilzeit (20 Stunden/Woche) einen

## **Speditionskaufmann / Industriekaufmann kaufmännischer Versand (m/w/d)**

zur Verstärkung unseres dynamischen Teams in unserer Zentrale am Standort Langen.

### **Was wir bieten:**

- Produktzentriertes Arbeiten im Team mit unbefristeter Vollzeitstellung in einem wachsenden, agilen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei einem internationalen, innovativen Nischenmarktführer
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit digitaler Zeiterfassung
- 30 Tage Jahresurlaub – unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen modernen Arbeitsplatz in unserem neuen Firmensitz in Langen mit exzellenter Verkehrs- und ÖPNV-Anbindung sowie komfortabler Parkplatzsituation

### **Was Sie erwartet:**

- Export- und Importabwicklung unter Berücksichtigung der länderspezifischen Bestimmungen
- Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen sowie von Ausfuhr- und Zolldokumenten am vorhandenen ERP-System
- Bearbeitung von Inkasso- und Akkreditivaufträgen
- Beauftragung und Auswahl von Logistikunternehmen
- Ausstellung von Transportaufträgen und Kontrolle von Transportrechnungen
- Kommunikation und Durchführung des Schriftverkehrs mit Speditionen, Kunden und ausländischen Vertretern sowie kompetenter Ansprechpartner für Kollegen intern
- Nutzung des Zolladministrationssystems ATLAS
- Unterstützen der Leitung SCM bei der Analyse von Frachtkosten

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann oder Industriekaufmann mit Erfahrung im Bereich Versand in einem international agierenden Industrieunternehmen
- Erfahrung mit dem Zolladministrationssystem ATLAS
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiger Arbeitsstil und Lust auf neue Herausforderungen
- Teamfähigkeit und hohe Eigenmotivation, etwas bewegen zu wollen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Senden Sie diese bitte

per E-Mail an: [job@erweka.com](mailto:job@erweka.com)

oder per Post an:

**ERWEKA GmbH**  
Human Relations  
Pittlerstr. 45  
63225 Langen

Mehr über uns unter [www.erweka.com](http://www.erweka.com)

Mit neuem Firmensitz in Langen – Open Office Konzept in modernen Arbeitswelten.

