

Die ERWEKA GmbH ist ein führender, weltweit tätiger Hersteller von Tablettentestgeräten für die pharmazeutische Industrie. Als Premium-Hersteller bieten wir die umfassendste Produktpalette mit innovativen Geräten in höchster Qualität. Als Technologieführer in vielen Bereichen dieser Nischenmärkte investieren wir permanent in Forschung und Entwicklung mit besonderem Blick auf Automatisierung.

# ERWEKA

Wir expandieren und suchen ab sofort in Vollzeit einen

## Personalreferenten (m/w/d)

zur Verstärkung unseres dynamischen Teams in unserer Zentrale am Standort Langen.

### Was wir bieten:

- Produktzentriertes Arbeiten im Team mit unbefristeter Vollzeitanzstellung in einem wachsenden, agilen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei einem internationalen, innovativen Nischenmarktführer
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit digitaler Zeiterfassung
- 30 Tage Jahresurlaub – unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen modernen Arbeitsplatz in unserem neuen Firmensitz in Langen mit exzellenter Verkehrs- und ÖPNV-Anbindung sowie komfortabler Parkplatzsituation

### Was Sie erwartet:

- Koordination, Umsetzung und Weiterentwicklung von Recruiting-Strategien und Personalmarketingmaßnahmen
- Gestaltung des Onboarding-Prozesses und aktive Mitarbeit an der Mitarbeiterbindung
- Recherche neuer Trends und deren Umsetzung in den Bereichen Employer Branding
- Betreuung der Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen
- Auswahl von Bewerbern zusammen mit den Fachbereichen sowie Führen von Vorstellungsgesprächen
- Pflege und Weiterentwicklung der HR-Software und Aufbereitung von monatlichen HR-Reportings sowie Unterstützung bei Auswertungen

### Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit Personalschwerpunkt, oder vergleichbare Ausbildung
- Erste praktische Erfahrungen (z.B. durch einschlägige Praktika) im Bereich Recruiting, Employer Branding / Personalmarketing sowie in der Personalbetreuung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Social-Media- und Online-Affinität
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke, souveränes Auftreten, gute Menschenkenntnisse und Freude am Umgang mit Menschen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Senden Sie diese bitte

per E-Mail an: [job@erweka.com](mailto:job@erweka.com)

oder per Post an:

**ERWEKA GmbH**  
Human Relations  
Pittlerstr. 45  
63225 Langen

Mehr über uns unter [www.erweka.com](http://www.erweka.com)

Mit neuem Firmensitz in Langen – Open Office Konzept in modernen Arbeitswelten.

